

□ 문화도시 조성 사업

채용분야	문화도시 조성 사업			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	08. 문화·예술· 디자인·방송	01. 문화·예술	01. 문화예술경영	01. 문화·예술기획
				02. 문화·예술행정
				03. 문화·예술경영
능력단위	[문화·예술기획] 01. 문화예술 기획전략 수립, 02. 문화예술예산관리, 03. 문화예술 작품 선정, 05. 문화예술 장소계획 수립, 08. 문화예술 홍보관리 [문화·예술행정] 01. 문화기관 경영기획, 03. 문화정책 개발, 05. 문화사업기획, 06. 지원 사업운영, 07. 문화예술 인력지원, 08. 문화 공간 운영, 09. 법률지원 [문화예술경영] 01. 문화예술 경영전략수립, 02. 문화예술인사조직관리, 04. 문화예술 회 계재무관리, 05. 문화예술 재원조성, 07. 문화예술고객관리, 08. 문화예술 경영지원관리, 09. 문화예술 경영성과관리			
직무수행 내용	[문화·예술기획] 문화·예술기획은 인간 삶의 질적 가치를 높이고 예술가들의 지속적인 창작활동을 위하여 문화예술작품을 선정하고 실행하여 사후관리하는 일 [문화·예술행정] 문화·예술행정이란 문화예술의 진흥과 국민의 문화예술 향유를 위해서 기관과 시설에서 문화예술 관련 법률에 근거하여 기관경영, 정책 개발·평가, 사업 기획과 운영을 하는 일 [문화예술경영] 문화·예술경영은 문화예술 활동을 지속적, 안정적, 효율적으로 수행하기 위하여 경영전략, 조직과 인력, 홍보마케팅, 자금 등의 제반계획 수립을 통해 실무적 관리방안을 수행하는 일			
필요지식	문서 작성 절차, 회사 내부 업무 처리 절차, 문서의 양식과 유형, 문서 관리 규정, 업무 처리 규정, 조직도 이해, 전자문서 시스템 사용자 매뉴얼, 사무기기 운용 매뉴얼, 업무용 프로그램 특성, 물품의 종류, 비품·소모품의 용도, 수불관리대장 관리 기준, 스프레드시트 프로그램 특성, PC운영 체계의 기본 기능, 정보보안 및 시스템 보안 지식, 전자 문서 작성 규칙, 전자결재 프로세스, 사무전결규정, 기업 내부 데이터 정보, 시각화 도구 종류 및 특징			
필요기술	기획서 작성 능력, 예산 작성·분석 능력 및 항목 이해도, 문제점을 파악할 수 있는 인식 능력, 기획 의도 분석 능력, 문화정책 및 자료 활용 능력, 문화사업 및 공간 운영 능력, 문화예술단체 관리능력 및 민원 대응력, 예산안 작성 및 분석 능력, 재원조성 전략수립 능력, 재원의 효율적 집행능력, 수혜자 관리 등 계획 수립 능력, 고객관계강화 능력, 부가 상품 개발·기획·수요예측 기술, 마케팅 기법 등 활용 능력			
직무수행 태도	기획의도를 정확하게 전달하려는 노력, 투명하고 합리적인 예산 수립·정산 노력, 적극적이고 창의적인 사고로 일을 추진하는 태도, 다양한 관점·지식·경험 활용 노력, 문화예술 정책·현장 이해 및 연계 노력, 공정하고 정확한 태도, 적극적 의사소통 자세, 문화예술 인력 의 역량향상 지원 의지, 투명하고 합리적인 예산 운영 노력, 재원조성 창출을 위한 다각적인 접근자세 및 적극적인 실행의지, 고객관리 시스템 구축 노력, 수혜자관리 목표 달성 의지, 체계적인 대관 모집 절차 준수, 문화예술 마케팅의 전략적 사고			
필요자격	문화예술교육사(선택)			
직업기초 능력	의사소통능력·문제해결능력·수리능력·대인관계능력·조직이해능력·직업윤리			
참고사항	참고사이트: www.ncs.go.kr → NCS 학습모듈 검색 상기 직무기술서는 현재 개발된 NCS 직무가운데 재단 직무와 관련된 대표적인 NCS 직무내용을 일부 선정하여 작성한 것으로 향후, NCS 개발 동향과 재단 업무환경 변화에 따라 변경될 수 있음을 양지하여주시기 바랍니다.			