

[(재)영주문화관광재단 공고 제2026-67호]

[(재)영주문화관광재단 임원 공개모집 공고

영주시의 문화·예술·관광 발전과 문화도시로의 도약에 기여할 전문성과 역량을 갖춘 임원을 다음과 같이 공개모집하오니 관심 있는 분들의 적극적인 응모를 바랍니다.

2026년 7월 27일

(재)영주문화관광재단 임원추천위원회 위원장

1 모집개요

□ 모집인원 및 직무내용

직위	인원	직무내용
비상임이사	7명	• 재단의 주요사항 및 현안 심의·의결
비상임감사	1명	• 재단의 회계 및 제반 업무 감사

2 근무조건 및 보수

□ 임 기 : 임명일로부터 2년

□ 근무형태 : 비상임

□ 보 수 : 무보수(관련 규정에 따라 참석수당 등 실비 지급)

3 자격요건

□ 응모자격

직위	내용
비상임이사	• 문화·예술·관광 분야에 대한 전문지식과 경험을 갖춘 사람 • 공공기관 운영에 대한 이해와 경영능력을 갖춘 사람 • 공공성과 효율성을 조화롭게 실현할 수 있는 사람 • 다양한 의견을 조정·통합할 수 있는 소통과 협업 능력을 갖춘 사람 • 청렴성과 도덕성을 갖추고 재단 발전에 기여할 수 있는 사람
비상임감사	• 공인회계사 등 회계·세무·법률 분야의 전문적인 지식과 경험을 갖춘 사람

□ 직무수행요건

직위	내용
비상임이사	- 기본역량 가. 최고 경영자로서의 리더십과 비전 제시 능력 나. 문화예술 분야와 관련한 지식과 경험 다. 조직관리 및 경영능력 라. 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식 마. 경영에 대한 지식과 경험 - 고유역량 가. 공공성과 기업성을 조화시켜 나갈 수 있는 능력 나. 최고 의사결정기구 구성원으로서의 경영비전 제시능력 다. 전문분야에 대한 해박한 지식과 비전
비상임감사	- 기본역량 가. 조직운영 및 경영에 대한 감시 능력 나. 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식 다. 문화예술 분야의 업무 이해도 - 고유역량 가. 감사업무 수행을 위한 전략적 사고와 업무추진 능력 나. 공공기관 운영에 대한 이해와 전문성

□ 자격제한

지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제10조(임원의 결격사유 등)

① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 출자·출연 기관의 임원이 될 수 없다.

- 미성년자
- 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

- 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

② 임원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당한 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

4 지원안내

□ 전형일정

구분	일정	비고
모집 공고	2026.7.27.(월) ~ 2026.8.11.(화)	홈페이지
원서접수		이메일 · 방문 · 우편
서류심사	2026. 8월 셋째 주 중	
결과발표	2026. 8월 중	홈페이지 게시 및 개별통보

※ 상기 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

□ 접수방법

방법	접수처	기간	비고
방문접수	경상북도 영주시 대학로 77, 148아트스퀘어	평일 09:00~18:00	점심시간 제외 (12:00~13:00)
등기우편	(우) 36133 경상북도 영주시 대학로 77, 148아트스퀘어 (재)영주문화관광재단 경영전략팀 인사담당자 앞	2026. 8. 11.(화) 18:00 도착분에 한함	발송봉투에 “지원서 재증” 기재
전자우편	recruit@yctf.or.kr 파일명 예시 : 2026년 영주문화관광재단 임원지원서(지원 직위)_홍길동	2026. 8. 11.(화) 18:00 도착분에 한함	

※ 등기우편 또는 전자우편 제출 시 유선으로 접수확인 필수 (☎ 054-630-8703)

□ 제출서류

제출서류	비고
• 지원서(사진부착) 1부	별지 1호 서식
• 자기소개서 1부	별지 2호 서식
• 직무수행계획서 1부	별지 3호 서식
• 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서(사진부착) 1부	별지 4호 서식
• 기타 지원 관련 증빙서류	해당하는 경우 제출

5

심사방법

구분	전형 일정												
심사방법	- 서류심사 진행 : 응모자가 제출한 서류 등을 종합적으로 검토하여 정해진 기준에 따라 심사 - 심사항목 및 배점 : 총 100점 <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가요소</th><th>배점</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- 경영 및 문화예술에 대한 지식과 경험</td><td>20</td></tr> <tr> <td>- 대규모 조직의 경영경험 및 능력</td><td>20</td></tr> <tr> <td>- 최고 의사결정기구 구성원으로서의 자질과 능력</td><td>20</td></tr> <tr> <td>- 공공성과 기업성을 조화시켜 나갈 수 있는 소양</td><td>20</td></tr> <tr> <td>- 리더십, 윤리관, 인품 등 인성평가</td><td>20</td></tr> </tbody> </table> - 서류심사 시 응모자별 평가점수 중 최고점수 1개와 최저점수 1개를 제외한 나머지 점수를 산술평균하여 최종점수 산정	평가요소	배점	- 경영 및 문화예술에 대한 지식과 경험	20	- 대규모 조직의 경영경험 및 능력	20	- 최고 의사결정기구 구성원으로서의 자질과 능력	20	- 공공성과 기업성을 조화시켜 나갈 수 있는 소양	20	- 리더십, 윤리관, 인품 등 인성평가	20
평가요소	배점												
- 경영 및 문화예술에 대한 지식과 경험	20												
- 대규모 조직의 경영경험 및 능력	20												
- 최고 의사결정기구 구성원으로서의 자질과 능력	20												
- 공공성과 기업성을 조화시켜 나갈 수 있는 소양	20												
- 리더십, 윤리관, 인품 등 인성평가	20												
임원후보의 추천	- 위원회는 2배수로 임원후보자를 선정하여 우선순위 없이 시장에게 추천 - 특별한 사유가 있는 경우 그 사유를 명시하여 2배수 미만으로 후보자를 추천												

6

기타사항

- 최초 공개모집에서 응모자수가 결원예정직위수의 2배수에 미달하거나, 추천위원 회의 심사결과 적격자가 없는 경우, 임명권자가 임원후보의 재추천을 요구할 때에는 최초 공고와 동일한 절차와 방법에 따라 재공고를 실시합니다.
- 위원회는 재공고를 실시하였는데도 불구하고 응모자가 결원예정직위수의 2배수에 미달하는 때에는 공개모집에 응모한 사람 중에서 업무수행에 필요한 학식과 경험이 풍부하고 능력을 갖춘 사람을 임원후보로 추천할 수 있습니다.

- 제출된 서류는 비밀을 보장하며 다른 용도로 사용하지 않습니다.
- 제출서류의 내용이 허위로 판명된 경우 심사대상에서 제외되거나 임명이 취소될 수 있습니다.
- 응모서류 기재착오 또는 누락, 연락 불능 등 공고내용 미숙지 및 부주의로 인한 불이익은 응모자 본인의 책임입니다.
- 원본으로 제출한 응모서류는 최종 결과 발표일로부터 14일 이내에 본인이 반환을 청구하는 경우, 반환청구서 제출 및 본인 확인 후 반환받을 수 있습니다.
 - ▶ 신청방법 : 방문 또는 등기우편 (경상북도 영주시 대학로 77, 148아트스퀘어 (재)영주문화관광재단 경영전략팀 인사담당자 앞)
 - ▶ 신청양식 : <별지 5호> 서식
- 지원서 작성과 관련한 내용은 본 공고를 참고하시기 바라며, 기타 문의사항은 경영전략팀 (☎054-630-8702 ~ 5)로 연락 바랍니다.

《 응모원서 작성요령 》

- 응모원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여 주십시오.
- 응모원서 작성 시, 응모자 부주의로 인한 잘못된 기재 또는 표기는 응모자 본인의 불이익이 됩니다.
- 지원서, 자기소개서 등 제공된 양식을 활용하여 작성
- 응모번호 : 미기재
- 전화번호 : 상시 연락이 가능한 연락처 기재
- 현 주 소 : 현재 실거주 중인 주소 기재

《 주의사항 》

1. 응모원서는 **2026년 8월 11일 18:00 도착분**까지만 인정
2. 응모원서는 방문·등기우편·전자우편(이메일) 중 하나를 선택하여 제출
3. 제출서류 미비 시 접수하지 아니하거나 심사대상에서 제외될 수 있습니다.
4. 기타사항은 경영전략팀(☎054-630-8702~5)에 문의 바랍니다.

< 별지 1호 >

영주문화관광재단 임원 지원서

응모직위명	☐ 이사 / ☐ 감사	응모번호	미기재
-------	---	------	-----

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	성명	[한글] [한자]				
	생년월일					
	현주소					
	전화	[자택]() -		휴대폰		E-mail
		[직장]() -				

학 력 사 항	기 간	학 교 명	전 공	학위	비고
	년 월 ~ 년 월	고등학교			
	년 월 ~ 년 월	대학교			
	년 월 ~ 년 월	대학원	(세부전공:)		
	년 월 ~ 년 월	대학원	(세부전공:)		
	최종학위 논문 주제				

병 역 사 항	병역	☐ 해당없음 / ☐ 필 / ☐ 병역특례 / ☐ 면제 (면제 시 사유 :)				
	군별		계급		복무기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)

자 격 및 면 허	종 류	취득년월일	어 학	외국어명	점 수	검정기관

경 력 사 항	근 무 처	근무부서	직 위	담당업무	근무기간	퇴사사유
					~	
					~	
					~	
					~	

< 별지 2호 >

자 기 소 개 서

※ 작성요령

- 양식에 따라 자유롭게 기술하되 직위와 관련성을 중심으로 성장과정, 지원동기, 근무경력 및 연구활동, 업적 등이 나타나도록 구체적으로 기술
- 휴먼명조 12pt, 줄간격 160%, 상하좌우 여백 20, 머리·꼬리말 10, 분량은 A4지 3매 내외로 작성
- 한글 프로그램을 사용하여 작성

2026년 월 일
성 명 : (서명)

< 별지 3호 >

직무수행계획서

※ 작성요령

- 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 기관 운영방향, 직무수행 목표, 주요 추진계획, 재단 발전방안, 임원 활동계획 등이 포함되도록 기술
- 직무수행계획서는 직위에 대한 이해도, 전문성, 직무수행 역량, 기관 발전 기여 가능성 등을 판단하기 위한 자료로 활용
- 작성 내용은 응모자가 임원으로 선임될 경우 수행하고자 하는 직무계획을 중심으로 작성
- 휴면명조 12pt, 줄간격 160%, 상하좌우 여백 20, 머리·꼬리말 10, 분량은 A4지 3매 내외로 작성
- 한글 프로그램을 사용하여 작성하고, 필요 시 표·도표 등을 활용 가능

2026년 월 일
성 명 : (서명)

< 별지 4호 >

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	성명	
	생년월일	
	주소	
	연락처 (휴대전화)	
수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 연락처, 자격·경력사항, 병역사항 등 임명 관련 항목	
개인정보의 수집 및 이용목적	본인확인, 제한사유 해당여부, 심사 관련 확인	
개인정보의 보유 및 이용기간	모집 관련 목적 달성 시 파기	
개인정보 수집 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용	■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. ■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 임원후보자 심사 대상에서 제외됩니다. ■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. ■ 사진은 부정 방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? (해당란에 ☒ 표시) ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음		

2026년 월 일

성명 : (서명)

(재)영주문화관광재단 임원추천위원회 위원장 귀하

< 별지 5호 >

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호 미기재
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

(재)영주문화관광재단 임원추천위원회 위원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조제1항에 따라 구직자가 채용서류 반환을 청구하는 경우 반환하여야 하나, 제11조제4항 및 같은 법 제7조제1항에 따라 전자우편으로 제출된 경우나 반환의 청구기간이 지난 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하도록 하고 있습니다.
4. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.