

- [재)고창문화관광재단 - 문화도시 홍보관 <안녕 라운지> 기간제근로자 채용 재공고

2026년 재단법인 고창문화관광재단 문화도시 홍보관 <안녕 라운지> 기간제근로자 공개경쟁 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 7월 22일

재단법인 고창문화관광재단 이사장



1. 채용분야 및 채용인원

○ 채용인원 : 1명

구분	직종	직위	직급	채용인원	세부 직무
문화도시센터	기간제근로자	-	-	1명	· 문화도시 홍보관 <안녕 라운지> 운영 및 문화도시 사업 보조

※적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

2. 채용 자격기준 및 보수수준

○ 응시자격

- 학력 · 성별 · 거주지 제한 없음
- 응시연령 : 만18세 이상 만60세 미만인 자
- 병역의무를 필하였거나 면제된 자(남성에 한함)
- 고창문화관광재단 인사규정 제20조(결격사유)에 해당하지 않는 자

<참고> 재단 인사규정 제20조(결격사유)

- ① 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 직원으로 채용할 수 없다.
1. 피성년후견인, 피한정후견인
 2. 지방공무원법 제31조 제1호부터 제6호까지, 제6호의 3, 제6호의 4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
 3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 4. 출자 또는 출연기관과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람
 5. 경력, 학력 및 이력사항을 허위로 작성하거나 문서를 위조하여 채용된 자
 6. 채용신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
 7. 그 밖에 법률에 따라 취업·임용이 제한되는 자
- ② 재단의 직원이 임용 당시 제1항의 어느 하나에 해당한 자로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

○ 근무조건 ※ 근무조건은 상황에 따라 조정될 수 있음

- 근무기간 : 2026. 8. 1. ~ 2026. 12. 31.(5개월)
- 근무시간 : 1일 8시간 근무, 1주 40시간 기본
- 근무장소 : 고창문화관광재단 사무실 등
- 보수조건

직 종	임 금	비 고
기간제근로자	월 2,200,000원	

※ 원천징수액 제하고 지급, 4대보험 가입

- 우대사항 : 운전면허 소지자, 문서작성 가능자, 주말 출근 가능자

3. 전형별 일정, 평가방법, 합격자 결정

○ 채용공고

- 공고매체 : 고창군 홈페이지, 고창문화관광재단 홈페이지 등
- 공고기간 : 2026. 7. 22.(수) ~ 7. 27.(월) / 5일간(초일은 산입하지 않음)
- 접수기간 : 2026. 7. 23.(목) ~ 7. 27.(월) / 5일간(휴무일은 접수하지 않음)
- 접수방법
 - ▶ 전자우편(이메일) : j2y81@gctf.or.kr
 - ▶ 등기우편 : (우편번호 56441) 전북 고창군 고창읍 모양성로 11,

평생학습관 3층 (재)고창문화관광재단 (☎ 063-560-8553)

※ 전자·등기우편 : 접수마감일 2026.7.27.(월) 18:00까지 도착분에 한함.

※ 등기우편 접수 시 유선으로 접수 여부를 반드시 확인

○ 서류심사

- 심사일자 : 2026. 7. 28.(화) 예정
- 서류심사 : 응시자격 요건 등 적격 여부 심사
- 합격자발표 : 2026. 7. 28.(화) 예정 / 재단 홈페이지 공고

○ 면접시험

- 응시대상 : 서류전형 합격자
- 시험일자 : 2026. 7. 29.(수) 예정
- 시험장소 : 고창문화관광재단(고창읍 모양성로 11, 평생학습관 3층)
※ 추후 장소변경이 있을 수 있음.

시험유형	시험방법	비고
면접시험	일반면접(개별 질의응답)	1인당 15분 이내

- 심사방법 : 개별 블라인드 면접 실시
 - ▶ 사전 면접관 교육 : 인적사항 제공금지, 인적사항 질문금지 등
 - ▶ 지원자 1인에 대하여 심사위원별 평가점수는 100점 만점으로 하며 소수 둘째 자리 환산(이하 절사)
 - ▶ 심사기준에 의거 하여 평가 항목별로 점수를 부여하여 평가
- 평정요소

구분	전문성	직무분석	비전	친화력	윤리관 등	합계
점수	25	25	20	20	10	100점

○ 최종 합격자 결정

- 면접시험 종료 후 **최종합격 예정자 명단 결정**
※ 면접시험 고득점자 선발(산술평균 60점 이상인 자에 한함)
- 결격사유 조회 및 신체검사 : 2026. 7. 29.(수) ~ 7. 30.(목) 예정
- **최종 합격자 발표** : 2026. 7. 31.(금) 예정

※ 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 다음과 같은 결원보충 사유가 발생할 경우 점수가 높은 순으로 차순위자를 추가합격자로 임용 가능
→ 채용직급·분야별 최종합격자가 임용되는 것을 포기하거나, 서류 미제출 또는 허위서류 제출로 인한 합격취소, 시보평정에 따른 직권면직, 의원 면직 등의 사정

4. 전형별 일정표

○ 일정표

구 분	일 정	주요 내용
직원 채용 공고	‘26.7.22.(수) ~ 7.27.(월)	5일간(초일 산입 제외)
서류 접수	‘26.7.23.(목) ~ 7.27(월)/(5일간)	※ 접수 마지막날 18:00까지 도착분까지만 유효
서류 심사	‘26.7.28.(화)	합격자 발표 : ‘26.7.28.(화) 예정 재단 홈페이지 공고
면접 시험	‘26. 7. 29.(수) 예정	서류심사 합격자 대상
결격사유 조회 및 신체검사	‘26. 7. 29.(수)~ 7.30.(목) 예정	최종합격예정자 대상
최종합격자 발표	‘26. 7.31.(금) 예정	재단 홈페이지 공고

5. 기타사항

○ 채용관련 유의사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 면접시험 등 채용절차 모든 과정에서 자격기준을 제외한 학교, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안됩니다.
- 응시자는 자격요건 등이 적합한 지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하여야 하며, 1인이 2개의 직급(분야)에 동시에 응시할 수 없습니다.
(동시에 응시할 경우 응시한 직급 모두 무효처리)
- 증빙자료가 없는 경력 등은 인정하지 않습니다.
- 불합격자에 대해서는 별도의 통지사항이 없습니다.
- 신원조회 및 채용신체검사 결과 부적격자, 학력·경력·자격 등 기재 사실과 다를 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있습니다.
- 제출된 모든 서류는 최근 3개월 이내의 원본으로 제출하여야 합니다.
- 제출된 서류는 반환하지 않으며(관련법령에 따른 서류 반환 청구자 제외) 기재 착오 및 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 외에 별도의 예비합격자를 둘 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 (재)고창문화관광재단 경영지원팀(063-560-8553)으로 문의하시기 바랍니다.

○ 제출 서류

제출 시기	제출 서류	제출방법
응시원서 접수 시	· 응시원서 · 표준이력서 · 자기소개서 · 개인정보 수집 · 이용 동의서 · 행정정보 공동이용 사전동의서 · 채용서류 반환청구서	전자우편(이메일), 등기우편 중 선택 (※블라인드형 채용으로 방문접수는 받지 않습니다)
면접시험 당일	· 경력·자격증명서 사본(해당자) · 주민등록초본 (남성:병역사항포함)	방문접수
최종합격 시	· 경력·자격증명서 원본(해당자) · 채용신체검사서 (공무원채용 발급용)	방문접수

- 응시 자격요건 자가점검표는 심사위원의 서류접수 평가 이전에 공개하지 않고, 응시 자격 검증을 위한 기초자료로만 활용됩니다.

(증빙서류는 추후 제출)

- 민간 근무경력의 경우 근무처 성격을 객관적으로 증명할 수 있도록 자료 첨부
※ 작성 서식은 고창문화관광재단 홈페이지(<http://gctf.or.kr/>) 채용 및 입찰에서 내려받아 사용

○ 평가결과 공개 및 서류 반환

- 응시자의 요청이 있는 경우 해당직급 평균 점수 및 본인 점수 공개
- 응시자 본인 외 공개요청이 있는 경우 비공개
- 채용서류의 반환(최종 합격자 및 전자우편 제출자는 제외)
 - ▶ 최종 합격자발표 후, 본인의 반환 청구가 있는 경우에 본인 여부를 확인 후 반환하며, 반환 청구기간 내 청구가 없을 시에는 개인정보보호법에 따라 일정 기간 보관 후 파기함
 - ▶ 반환 청구 기간 : 최종 합격자발표 후 15일 이내

- 붙임 1. 표준이력서 1부.
 2. 자기소개서 1부.
 3. 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서 1부.
 4. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부.
 5. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.