

2025 전북특별자치도 관광일자리 인턴십 프로그램 참여기업 모집

(재)전북특별자치도문화관광재단 전북관광기업지원센터에서는 도내 관광기업의 구인난 해소 및 경제적 부담 완화와 현장 교육을 통한 실무형 관광 인재 양성 및 일자리 창출을 위해 「2025 전북특별자치도 관광일자리 인턴십 프로그램」을 진행하고자 합니다.

해당 사업의 참여 기업을 다음과 같이 모집하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2025년 3월 31일

(재)전북특별자치도문화관광재단 대표이사

※ 본 공모는 한국관광산업포털 '투어라즈>공고/공모'에서 접수하며,
투어라즈 회원가입 및 한국평가데이터(KoDATA)를 통한 기업등록(인증)이 필요합니다.

투어라즈 회원가입 시 귀사의 기업정보가 조회되지 않는 경우 한국평가데이터에 기업정보를 등록하신 후 투어라즈에 가입하실 수 있습니다.

지원 전 한국평가데이터(KoDATA)를 통한 기업등록(인증)이 안되어 있을 경우, 접수 자체가 불가할 수 있으며, 이에 대한 책임은 지원기업에 있습니다.

따라서 기업 등록에 최소 3일 ~ 최대 약 2주의 기간이 소요될 수 있으니 사전에 준비하시어 공모 접수 일정에 차질 없도록 유의하여 주시기 바랍니다.

* 한국평가데이터(KoDATA)등록(인증)에는 최소 3일 ~ 최대 약 2주까지 소요될 수 있음

* 한국평가데이터(KoDATA) 기업등록 진행방법 및 제출서류 안내(02-3215-2543)
기업등록 접수확인 및 진행상태 문의(02-3279-6500)

1

모집개요

- 사업명 : 2025 전북특별자치도 관광일자리 인턴십 프로그램
- 사업목적
 - (관광산업 안정화) 인건비 지원을 통한 도내 관광기업 구인난 해소 및 경제적 부담 완화, 기업 맞춤형 인재 제공 등 도내 관광산업 안정화 도모
 - (실무형 관광 인재 육성) 관광산업 분야 역량 강화 교육 및 현장 경험을 통한 실무형 관광 인재 육성 및 도내 청년 인재 경쟁력 강화

- 공고기간 : 2025. 3. 31.(월) ~ 2025. 4. 18.(금)
- 모집기간 : 2025. 4. 7.(월) ~ 2025. 4. 18.(금) 18:00까지
- 사업대상(공고일 기준)
 - 기업 : 관광 관련 사업을 영위 중인 전북특별자치도 소재 기업
 - ※ 4대 사회보험 가입자 2명 이상 기업(대표자 제외)
 - ※ 중소기업 기본법 제2조 해당 기업, 업종 무관(유통 관련 업종 제외)
 - 인턴 : 전북특별자치도 관광산업에 관심 있는 청년 및 경력단절 여성

구분	기준
공통	- 전북특별자치도 거주 혹은 근무 시작 전 전북특별자치도로 주소지 이전 가능자
청년	- 만 18세 이상 ~ 39세 이하 (미성년자의 경우 관광 분야 특성화 고등학교 학생만 가능)
경력단절 여성	- 결혼·임신·출산·육아 등의 사유로 경제활동을 중단했다가 다시 취업을 희망하는 여성 (건강보험자격득실확인서 상 무직 상태이며 이전 경력 6개월 이상 보유한 자)

- 모집규모 : 15개사 내외 ※ 추진 현황에 따라 변동될 수 있음

2

지원내용

- 지원기간 : 2025. 6. 1.(일) ~ 10. 31.(금) / 최대 5개월
- 지원규모 : 참여 인턴 인건비 지원 및 역량강화 교육 제공(기업당 최대 2명)
 - ※ 인턴은 4대 사회보험 사업장 가입자 기준 10명 미만 1명, 10명 이상 2명 신청 가능
 - ※ 중도 포기자 발생 시 기업당 1회에 한해 대체 채용 가능(기업 자체 채용)
- 인건비 지원(1인 기준)
 - 인턴 근무 시 : 최대 3개월간 월 180만원 지원
 - 정규직 전환 시 : 최대 2개월간 월 140만원 지원

※ 정규직 전환 지원금은 예산 소진 시까지 선착순 지원
- 인턴 근무 시작 전 역량강화 교육(8시간 내외) 제공
- 지원조건 ※ 추진 현황에 따라 변동될 수 있음
 - 2025 전북특별자치도 관광일자리 페스타(6월 초 예정) 포함 최소 2건 이상 센터 연계 일자리 박람회 · 컨설팅 참여
 - ※ 구직자 대상 기업 면접 및 상담 부스 운영
 - 주 5일 40시간 이상 근무 및 최저임금(시간급 10,030원) 등 근로기준법 준수
 - 기업→인턴 월 최저임금(2,096,270원*) 이상의 급여명세서상 기본급 지급
 - * 최저임금 시간급 10,030원 월 환산액(1주 소정근로 40시간 근무, 월 209시간 기준)
 - 근로기준법 등 노동관계법에 의한 근로관계 성립 필수
 - 지원금을 제외한 나머지 인건비 및 기타 제수당 등은 기업 부담

신청자격, 신청 제외 및 지원 중단 대상

○ 신청 자격(공고일 기준)

- 관광 관련 사업을 영위 중인 전북특별자치도 소재 기업
- 4대 사회보험 가입자 2명 이상 기업(대표자 제외)
- 중소기업 기본법 제2조 해당 기업, 업종 무관(유통 관련 업종 제외)

○ 신청 제외 대상

- 아래 항목 중 1개 이상 해당 시 사업 참여 배제

- 본 모집 요강에서 정한 지원자격 조건을 충족하지 않을 경우
- 신청일 기준 휴업 중인 기업인 경우
- 자본잠식상태 등 사업의 유지가 어려울 것으로 판단되는 사업장인 경우
- 국세 및 지방세 체납 사실이 있는 사업장이거나 4대 사회보험 미납 사업장인 경우
- 근로기준법 제43조의 2에 따라 임금 등을 체불하여 명단 공개 중인 사업주와 같거나 관련되는 경우
- 공고일 기준 최근 2년 내 중대산업재해 발생 등으로 명단이 공표된 사업장인 경우
- 공기업 및 준정부기관 계약사무규칙 또는 국가를 당사로 하는 계약에 관한 법률에 따른 부정당업자인 경우
- 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 대기업인 경우
- 중소기업창업지원법 시행령 제4조에 따른 창업 제외 업종을 영위하고 있는 경우
- 기타 주관기관장이 참여를 제한할 정당한 사유가 있다고 인정되는 경우 등

○ 선정 취소 대상

- 아래 항목 중 1개 이상 해당 시 즉시 선정 취소 및 지원금 환수

- 해당 인턴과 근무 예정 사업장의 사업주가 가족 관계 등 특수관계에 있는 경우
- 근무 예정 인턴이 해당 사업장에 과거 근무한 이력이 있거나 그 외 밀접한 관련성이 있다고 인정되는 경우
- 근무 예정 인턴이 사업 대상에 해당하지 않는 경우(공고일 기준 전북특별자치도에 거주하지 않거나 근무 시작 전 전북특별자치도로 거주지 이전을 하지 않은 경우, 공고일 기준 청년 또는 경력 단절여성에 해당하지 않는 경우 등)
- 인턴의 4대 사회보험 자격이 상실되거나 최저 임금 미달인 급여를 지급하는 경우(급여가 미지급될 경우 포함)
- 인턴의 근무장소 및 근무 내용 등이 인턴 운영 계획서상의 명시 내용과 상이할 경우
- 해당 사업 참여 중 부당한 업무, 폭언, 폭력 등의 사유로 인턴의 중도 포기가 발생한 경우
- 근무 예정 인턴이 타 인건비 지원사업 수혜 대상인 경우(수혜 대상이 동일인이 아닌 경우 가능)
- 신청 및 선정, 지원 과정에서 요구되는 제출서류를 기한 내 제출하지 않거나 양식 미준수, 허위 기재 또는 누락 등이 발견될 경우
- 공고문 및 관련 규정 위배, 서약 미이행 등이 확인될 경우
- 전북특별자치도 외 지역으로 사업장 주소를 이전하는 경우
- 기타 주관기관장이 지원을 제외할 정당한 사유가 있다고 인정되는 경우 등

※ 본 사업을 통해 해당 기업에 재직하다 퇴사한 인턴으로 인해 발생한 민·형사상 분쟁의 책임은 해당 기업에 있음

※ 사업 전 과정 및 종료 후에도 지원 제외 대상에 해당하는 사례가 발생할 경우 지원금 환수가 이루어질 수 있음

○ 주 5일 총 40시간 이상 근무

- 기본적으로 근로기준법을 따르며, 세부 근무조건은 기업에 따라 상이할 수 있음
- 근로 시간 조정이 필요한 경우 사업 센터, 기업, 인턴 간 사전협의 필수

○ 임금 지급

- 기업→인턴 월 최저임금(2,096,270원*) 이상의 급여명세서상 기본급 지급
 - * 최저임금 시간급 10,030원 월 환산액(1주 40시간 근무, 월 209시간 기준)
- 급여일은 각 기업에서 지정하는 날 인턴 개인 통장으로 지급
- 인건비 지급 기준은 1개월이며 만근이 아닐 경우는 근무 일수를 일할 계산하여 지급

○ 주요업무

- 고도의 전문성이 요구되어 인턴이 수행할 수 없는 업무 금지
- 제공 일자리의 직무 내용이 해당 지원사업의 취지와 맞지 않는 업무 금지
 - (예) 음식, 음료 등 제조 및 판매, 물품 판매, 청소, 방문객 응대, 주차 안내 등 관광 분야와 관련 없는 업무

○ 근무지 변경 금지

- 운영 계획에 기입했던 근무지에서 변경 금지(외근, 파견 등 금지)

○ 근무 인턴이 실무형 관광 인재로 성장할 수 있는 근무 환경 조성

- 근무지 상시근로자 2인 이상, 인턴 담당 직원(멘토) 지정 등

○ 근무시간 외 초과 근무 엄금

- 단, 기업의 부득이한 사정이 발생할 경우 기업과 인턴의 협의에 의해 가능하며 초과근무 수당 등은 기업에서 지급함

○ 1개월 개근 시 1일 유급 휴가 지급

- 근로기준법 제60조 제2항에 따른 1개월 개근 시 1일 유급 휴가 지급
 - ※ 사업장 근로자 인원과 관계없이 1일 유급 휴가 지급

[참고] 근로기준법 제60조 제2항

- 사용자는 계속하여 근로한 기간이 1년 미만인 근로자 또는 1년간 80퍼센트 미만 출근한 근로자에게 1개월 개근 시 1일의 유급휴가를 주어야 한다.

신청 및 접수방법

○ 모집기간 : 2025. 4. 7.(월) ~ 2025. 4. 18.(금) 18:00까지

※ 유의사항

- 본 공모는 한국관광산업포털 '투어라즈>공고/공모'에서 접수하며, 투어라즈 회원가입 및 한국평가데이터(KoDATA)를 통한 기업등록(인증)이 필요합니다.
- 투어라즈 회원가입 시 귀사의 기업정보가 조회되지 않는 경우 한국평가데이터에 기업정보를 등록 하신 후 투어라즈에 가입하실 수 있습니다.
- 지원 전 한국평가데이터(KoDATA)를 통한 기업등록(인증)이 안되어 있을 경우, 접수 자체가 불가할 수 있으며, 이에 대한 책임은 지원기업에 있습니다.
- 따라서 기업 등록에 최소 3일 ~ 최대 약 2주의 기간이 소요될 수 있으니 사전에 준비하시어 공모 접수 일정에 차질 없도록 유의하여 주시기 바랍니다.

* 한국평가데이터(KoDATA)등록(인증)에는 최소 3일 ~ 최대 약 2주까지 소요될 수 있음

* 한국평가데이터(KoDATA) 기업등록 진행방법 및 제출서류 안내(02-3215-2543)
기업등록 접수확인 및 진행상태 문의(02-3279-6500)

- 참여신청서 및 운영 계획(안)은 공고문의 붙임 양식을 사용하여야 하며, 해당 양식으로 제출하지 않을 시 평가 대상에서 제외됨
- 참여신청서 등의 모든 제출 서류는 사업계획서 양식 내 포함하여 제출
- 증빙서류 누락, 내용 오기입 등으로 수정·보완은 신청기간 내 가능하며, 모든 서류는 기간 외 제출, 수정 절대 불가
- 접수 마감일 18:00 정각에 접수가 마감되며, 대표자는 발송시간 등을 고려하여 2시간 전까지 제출 권장
※ 접수 페이지 접속 후 60분 경과 시 자동 로그아웃(등록 전 작성내용 미저장)

○ 제출서류(공고일 이후 발급 건)

- ① 참여 신청서 [서식1]
- ② 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 [서식2]
- ③ 참여 기업 서약서 [서식3]
- ④ 운영 계획(안)_배포용 [서식4]
- ⑤ 사업자등록증명원
- ⑥ 국세 완납증명서
- ⑦ 지방세 완납증명서
- ⑧ 4대 사회보험 완납증명서
- ⑨ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부
- ⑩ 건강보험 사업장 가입자 명부(상실자 포함)
- ⑪ 전년도 부가가치세 과세표준증명

○ 신청방법 : 투어라즈(온라인 신청)

- 접수처 : 투어라즈 <https://touraz.kr>
- 접수방법 : ① 회원가입 및 한국평가데이터(KoDATE) 기업등록
② 정책 지원 ► 공고/공모 ► ‘전북특별자치도 관광일자리 인턴십 프로그램’ 검색 ► 해당 부분 공고 클릭 ► 페이지 하단 신청하기 클릭 ► 신청 내용 작성 및 서류 첨부 ► 등록

※ 선정 절차 등에 대한 원활한 안내를 위하여 실무자 연락처를 필수 제출할 것

6

신청시 유의사항

◆ 본 공고문 및 지침·기준 등 관련 자료 미숙지로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청자에게 있습니다.

- 관광 관련 사업을 영위중인 기업으로 직접 수의사업이 가능한 자기업만 신청 가능
 - 모든 서류 발급시 발급일자 준수(공고일 이후) 및 특정기간, 날짜 지정 금지
 - 공모전 신청자는 모집요강 및 인턴 모집·채용 기준을 숙지하고 신청하여야 함
 - 참가신청 및 제출자료 우편 및 방문 접수 불가(투어라즈 접수 필수)
 - 신청마감일은 시스템 접속이 원활하지 않을 수 있으므로, 마감일 최소 3-4일 전 신청 권장
- ※ 투어라즈 회원가입 및 한국평가데이터(KoDATA) 기업등록(인증) 완료기업에 한함
- 참여 신청서 및 관련 서류 등은 접수사이트에서 제공하는 양식만 허용되며, 임의 양식을 사용하거나 수기로 작성하여 제출한 경우 평가 대상에서 제외
 - 모든 제출 서류는 평가에 반영되며, 작성 필요 항목을 미작성하여 제출 할 경우 평가결과에 불이익이 발생할 수 있음
 - 제출서류는 접수일 마감까지 접수 사이트에 업로드 된 자료에 한하여 인정되며, 미제출 시 평가 제외 및 불인정
 - 각종 서류 제출 후 접수 및 서류 첨부 여부 반드시 확인
 - 미확인으로 접수 및 제출서류 확인이 안 되는 경우나 서류 오류가 있는 경우 신청자에게 책임이 있음
 - 운영 계획 및 제출서류를 허위로 기재한 경우 심사·선정대상에서 제외되며, 선정 후에도 제출서류가 허위로 발각 될 경우 선정이 취소 될 수 있음
 - 제출된 서류는 참여인턴 모집 시 홍보자료로 활용 예정

- 제출서류 반환 불가
- 타인의 참여 신청서 및 운영 계획 등을 모방·표절·도용하거나 대필하는 경우 사업 참여 불가, 지원금 환수 등의 제재 조치가 취해지며 관련자 전원이 사기 또는 업무방해죄 등으로 처벌될 수 있음
 - ※ 합의 하에 공동 작성한 동일·유사 참여 신청서 및 관련 서류 등으로 선정된 경우일지라도, 공동 작성자 모두 타인의 참여 신청서 및 관련 서류 등을 사용하여 신청함으로 판단하여 동일하게 참여제한 등의 제재를 받을 수 있음
- 지원자는 모집개요, 지원요건, 지원내용, 신청방법, 제출서류, 신청 시 유의사항 등 본 모집공고에서 정하는 모든 사항에 관하여 사업 신청전에 완전히 숙지하여야 함
- 지원자는 본 모집공고에서 정하는 모든 사항을 수락하고 준수할 것을 확약함
- 공모전 문의 시 안내받은 의견은 참고사항이므로 모든 사업지원 희망자는 반드시 본 공모요강을 충분히 숙지하고 최종 응모해야 하며, 응모 결과에 대한 책임을 지지 않음
- 재단은 본 모집공고의 주관기관으로서 본 지원사업의 목적 달성을 위하여 관련 법령을 준수하는 범위에서 추가적인 지원 자격을 정할 수 있음
- 본 공고에 명기되지 않은 사항에 대해서는 관계 법령, 지침, 기타 사회 통념상 합리적인 기준에 따름

7

평가 및 선정 방법

- 선정 절차

①자격검토	②서류심사	③최종선정
자격기준 검토 및 서류심사 대상 확정	관광일자리 적합성, 사업 운영 적합성, 사업 참여 적극성, 지원 효과성 등 평가	선정기준 충족기업 고득점수 선정
운영기관 실시	운영기관 실시	운영기관 실시 (필요 시 현장 확인)
자격검토는 상시 진행하며, 미충족이 확인되는 경우 탈락 처리 예정		

- ① 자격검토 : 참여 신청서, 운영 계획 등 제출서류를 확인하여 신청자격 등 검토
- ② 서류심사 : 참여 신청서, 운영 계획 등 제출서류를 토대로 서류심사 실시
- ③ 최종선정 : 서류심사 점수를 토대로 선정기준 충족자 고득점수 선정

※ 최종선정 예정기업 중 발표평가위원회가 필요하다고 인정하는 기업에 한하여 제출자료 내용에 대한 현장 확인 가능

○ 심사항목(안)

심사분야	심사항목	배점
1. 관광일자리 적합성 (50점)	• 해당 기업이 영위 중인 사업이 관광과 관련이 있는가? (25)	25
	• 인턴의 근무 내용이 관광일자리로 구별될 수 있는가? (25)	25
2. 사업 운영 적합성 (20점)	• 사업 운영을 위한 인프라(담당 직원, 근무환경 등)가 잘 마련되어 있는가? (10)	10
	• 운영 계획이 실현 가능하고 구체적인가? (10)	10
3. 사업 참여 적극성 (15점)	• 센터 사업 참여(관광일자리 페스타 참여, 인턴 역량강화 교육 수강 등)에 적극적인가? (10)	10
	• 인턴 모집 및 정규직 전환에 적극적인가? (5)	5
4. 지원 효과성 (15점)	• 인턴이 근무를 통해 관광 현장을 이해 경험하고 실무형 관광 인재로 성장할 수 있는가? (10)	10
	• 사업의 추진에 따라 전북특별자치도 관광산업 발전에 기여도가 높을 것으로 판단되는가? (5)	5
총 계		100

※ 선정기준에 미치지 못할 경우 선정하지 않을 수 있음

※ 심사항목은 변동될 수 있음

○ 선정기준

- <1. 관광일자리 적합성> 심사 분야 총점 35점 이상 획득(50점 만점) 필수
- 심사 총합 70점 이상(100점 만점) 취득 기업 대상 고득점순 선정

※ 동점일 경우 신청 선착순 선정

○ 결과발표 : 2025. 5. 2.(금) 예정

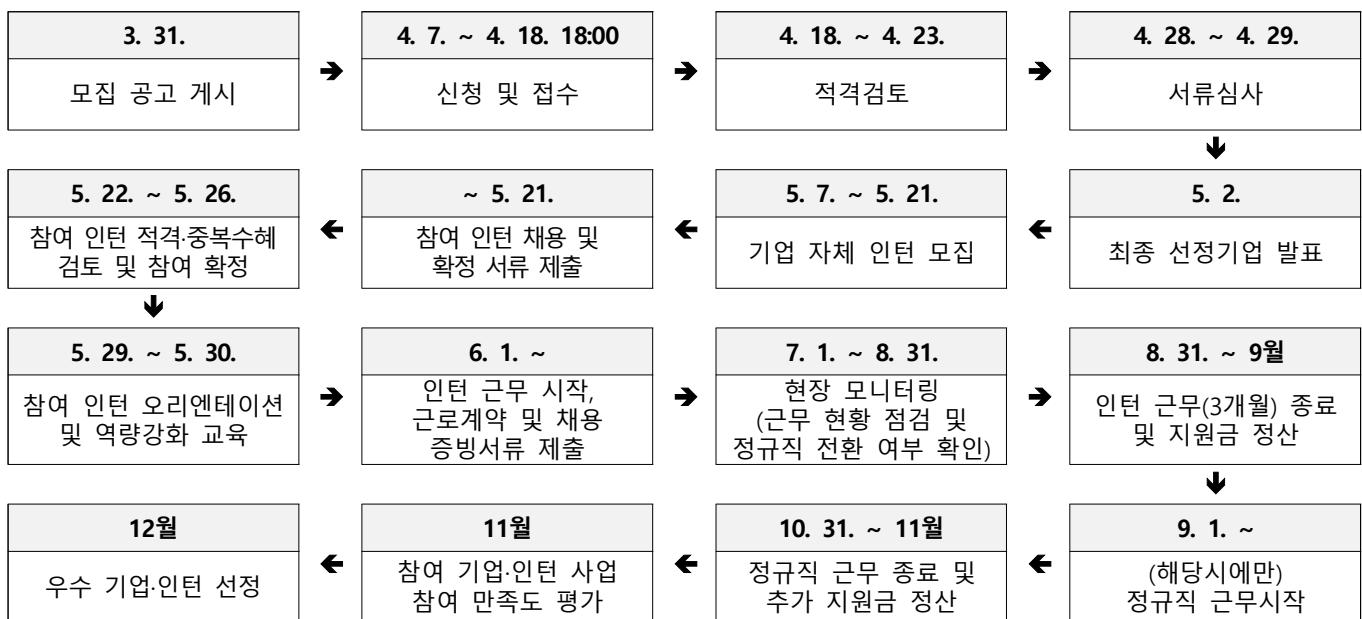
- 선정기업 대상 투어라즈 쪽지 알림 및 홈페이지 공고
- 미선정 기업 기업별 문자 안내

8

추진일정(안)

※ 추진 현황에 따라 변동될 수 있음

○ 추진일정(안)



※ 최종 선정기업 대상으로 참여 인턴 모집 및 채용, 확정 서류 제출 관련 개별 안내 예정

9

선정자의 의무

- 본 공모전의 최종 참여 기업으로 선정되더라도, 운영 계획 등에 대해 합의하지 못한 경우 지원 대상에서 제외될 수 있음
- 선정된 기업은 서약서, 공모요강 등의 사항을 준수하며, 운영 계획에 명시된 바를 성실히 이행하여 완수하여야 함
- 신청 제외 및 지원 중단 대상에 해당하여 지원금 환수 시 모든 책임은 기업 대표에게 있으며, 지침 및 기준에 따라 제재 및 채권추심 등의 행정행위를 취할 수 있음
- 신청 및 선정 이후 주관기관이 취하는 연락에 선정자가 응하지 않는 기간이 15일 이상인 경우, 사업 선정 취소 또는 지원금 환수 등 제재조치 될 수 있음
- 인턴 확정 이후라도 해당 인턴이 타 인건비 지원사업에서 수혜를 받고 있을 경우 선정 취소와 이에 따른 지원금 환수 조치를 취할 수 있음
- 선정된 기업은 주관기관과 운영기관이 요청하는 자료 제출, 점검 및 평가 등에 성실히 응하여야 하며, 마지막 지원금 수령일로부터 5년간 이력 관리 등에 필요한 제반 요청사항에 성실히 응하여야 함

[붙임] 참여 신청서 1부. 끝.